

Programa de Estudios por Competencias
Formato Base

1.- Identificación del Curso

Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanidades
Departamento de Filosofía

Licenciatura en Filosofía
2014-A

Academia:

1. Lógica y Filosofía de la Ciencia
2. Historia de la Filosofía
3. Filosofía Política
4. Disciplinas Filosóficas Tradicionales
5. Filosofía Latinoamericana
6. Seminarios sobre Textos Filosóficos
7. Metodología y Didáctica de la Filosofía

Nombre de la Unidad de Aprendizaje: Taller de Expresión Oral y Escrita

Clave de la Materia: LT251

Horas Teóricas: 10horas

Horas Prácticas: 50 horas

Total de Horas: 60 horas/semestre

Valor en Créditos: 6

Tipo de Curso	Nivel	Carrera	Prerrequisitos
1. <input type="checkbox"/> Curso 2. <input type="checkbox"/> Seminario 3. <input checked="" type="checkbox"/> Taller	Licenciatura	Licenciatura en Filosofía	

Área de Formación:

1. X Básica Común
2. Básica Particular Obligatoria
3. Filosofía de la Ciencia
4. Filosofía Social
5. Filosofía Latinoamericana
6. Filosofía Clásica y Contemporánea
7. Filosofía de la Educación

Elaborado Fabián Esquivel Bautista

Fecha de Elaboración: Agosto 2013

2.- Presentación:

Toda unidad de aprendizaje presenta la gran dificultad de elegir cuáles son los contenidos más pertinentes para el desarrollo de un curso. Se presenta la gran dificultad de elegir lo que se debe incluir de lo que debe dejarse al margen. La Unidad de Aprendizaje, Taller de Expresión Oral y Escrita, como parte del Área de Formación Básica Común Obligatoria, posibilita la capacitación de los alumnos para acceder a una comunicación competente, clara y eficiente para las actividades escolares universitarias. Durante las primeras semanas del curso se realizarán tareas de diagnóstico, con el objeto de identificar las dificultades relacionadas con la comunicación oral y escrita de los estudiantes. La lectura, la escritura y la comunicación oral, tanto en producción como en recepción (hablar y escuchar), apuntan a generar un ámbito de reflexión sobre el lenguaje, las variedades lingüísticas y los registros de la comunicación, que permita a los estudiantes valorar los propios usos lingüísticos y, a partir de dicha valoración, desarrollar otras actividades cognitivas y comunicativas que este nivel demanda.

La unidad de aprendizaje es eminentemente práctica, por lo tanto, se parte de la lectura y comprensión de distintos tipos de textos sobre los que se ejercitan los contenidos propuestos. Se parte de una concepción de escritura y aprendizaje determinadas: la escritura es concebida como un proceso y el conocimiento se construye desde una práctica

y desde la reflexión. El trabajo grupal, favorece el desarrollo intelectual del que aprende y permite un intercambio ideal para la transferencia de los saberes construidos. Este espacio de producción, será propicio para la aplicación de los temas teóricos en situaciones comunicativas concretas, a través del planteo de actividades que movilicen y desarrollen operaciones básicas de lectura y escritura.

3.- Unidad de Competencia

Proporcionar al alumno herramientas gramaticales y técnicas comunicativas prácticas que le permitan desarrollar habilidades para expresarse con claridad y precisión, a la vez que corregir y resolver problemas comunes de dicción y redacción.

Que el alumno conozca las diversas formas de expresión oral y escrita y las aplique a lo largo de su preparación y desempeño profesionales.

Ejercitar y ampliar las habilidades de comprensión y producción oral y escrita de los alumnos.

Los alumnos llevarán acabo los componentes que integran esta unidad, mediante la lectura reflexiva y la exposición dialógica de las ideas.

4.- Saberes

- a) Saberes Teóricos: Conocer diferentes técnicas de expresión oral y escrita a ser aplicadas en diversas situaciones comunicativas concretas (ensayo, discurso, debate, entre otros), con las cuales, los alumnos mantienen mayor contacto durante su vida escolar.
- b) Saberes Prácticos: Emplear diversos tipos de comunicación a través de sus estructuras genéricas.
- c) Saberes Formativos: El alumno se enfrenta a diversas situaciones comunicativas que son comunes en los ambientes de aprendizaje escolares para poder resolver diversos tipos de comunicación a las que son susceptibles de enfrentar en el aula en las diversas unidades de aprendizaje.

5.- Contenido del Curso.

MÓDULO I

LA COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA: CONCEPTOS Y ESTRUCTURAS BÁSICAS

I. Conceptos básicos

- A. El proceso de la comunicación
- B. Competencia lingüística y competencia comunicativa
- C. Lengua oral y lengua escrita
- D. Intención comunicativa

II. Estructuras básicas

- A. La oración: la oración simple y la oración compleja
 - 1. La coordinación y la subordinación
 - 2. Concordancia gramatical y orden sintáctico
- B. El párrafo
 - 1. Definición, tipos y función
 - 2. Estructura de los párrafos
 - 3. Cohesión
 - a) Los procedimientos de cohesión textual
 - b) Los Marcadores textuales
- C. El texto y las estructuras textuales
 - 1. El texto
 - 2. Estructuras textuales
 - 3. Secuencia textual
 - 4. Tipología textual
 - 5. Coherencia

MODULO II

LA DESCRIPCIÓN

- A. El texto descriptivo
- B. La adjetivación
 - 1. Sinónimos y antónimos
 - 2. Subordinación adjetiva
- C. Párrafo de enumeración
 - 1. La definición
 - 2. La clasificación
 - 3. La comparación
- D. Los signos de puntuación
- E. La reseña

MÓDULO III

LA NARRACIÓN

- A. El texto narrativo
- B. Los párrafos de secuencia
 - 1. Instructivos
 - 2. Secuencia de acciones
 - 3. El uso del gerundio
- C. Estructuras narrativas
 - 1. Las macroproposiciones narrativas
 - 2. El participio
 - 3. Signos de puntuación: guiones, paréntesis y comillas
- D. La noticia
- E. La acentuación

MÓDULO IV

LA EXPOSICIÓN

- A. La exposición oral
 - 1. Delimitación del tema (materiales bibliográficos específicos para exposición)
 - 2. Generación de ideas
 - 3. Desarrollo de ideas
 - 4. Búsqueda de información
 - 5. Organización de la información
 - 6. Elección de material didáctico de apoyo
 - 7. Ortología
 - 8. La presentación de la información

MÓDULO V

LA ARGUMENTACIÓN

- A. El razonamiento crítico
 - 1. Evaluación
 - 2. Búsqueda de ejemplos
 - 3. Razones o argumentos
 - 4. Análisis crítico
- B. Los textos de opinión: artículo de opinión
- C. El Panel

- D. El párrafo argumentativo
- E. Debate dirigido o discusión guiada
- F. El ensayo
 - 1. Redacción de un ensayo

6.- Acciones:

Para conseguir los contenidos que han sido expuestos, será necesario que los estudiantes lean, anoten, resuman y participen en mesas de trabajo. El profesor, además de ser quien moderará las intervenciones de los estudiantes, guiará la conducción de las clases. Todo lo anterior, a partir de las siguientes acciones:

- 1. Lectura y comprensión de textos
 - 2. Producciones escritas
 - 3. Ejercicios de combinación de oraciones
 - 4. Lectura en clase de textos producidos en forma tanto individual como grupal
 - 5. Revisión y adecuación grupal de problemas de escritura
 - 6. Exposiciones orales espontáneas y programadas
7. Grabación y transcripción de algunas muestras de exposiciones para su posterior revisión, análisis y adecuación

7.- Elementos para la evaluación

- a) Evidencias de aprendizajes. Resolución de ejercicios y actividades diseñadas y seleccionadas para el curso como las que se encuentran en el libro de trabajo. Así también, tener contestado el libro de trabajo y al cual se le asignará un porcentaje de resolución.
- b) Criterio de Desempeño. Participación: fundamental, para ésta, se tomarán en cuenta tanto participación del alumno dentro del aula, así también, la entrega oportuna de las actividades asignadas y la disciplina.
- c) Campo de Aplicación. Contexto educativo inmediato, Se puede añadir que lo abordado durante el curso, podrá ser también aplicado en la vida diaria del alumno, ya que podrá contar con ciertas herramientas que le permitan comprender mejor los mensajes y las implicaciones de los mismos, producto de diversas situaciones comunicativas en diversos contextos.

8.- Calificación

Se tomarán en cuenta los aspectos que se enuncian a continuación:

1. Elaboración continua de productos y actividades	20%
2. Participación activa y continua en clase	20%
3. Exposiciones detonadoras por parte de los alumnos	20 %
4. Elaboración de un producto integrador al final del curso que puede consistir en la elaboración de una redacción final sobre algún tema específico.	20%
5. Libro de trabajo contestado	20%

Para la elaboración de productos de aprendizaje, tales como ejercicios de redacción, cartas, reseñas, ensayos, reportes de lectura, reflexiones, esquemas, resúmenes, exposiciones y cualesquier otra actividad requerida por el proceso de enseñanza aprendizaje del curso, se utilizarán los siguientes criterios, según sea el producto a evaluar, que conformarán rúbricas de evaluación, las cuales atenderán el desempeño principalmente de competencias:

No.	Indicador	E	B	S	D
1	Presenta el producto con limpieza y elaborado, cuando se requiera, en computadora.				
2	Escribe las palabras de acuerdo con lineamientos ortográficos.				
3	Expresa sus ideas empleando la subordinación de manera adecuada.				
4	Relaciona sus conocimientos previos con los nuevos.				
5	Se demuestra reflexión entre los conocimientos anteriores y los nuevos.				

6	Es capaz de aplicar los conocimientos en situaciones y contextos				
7	Compara conceptos				
8	Identifica ideas centrales para la comprensión del texto				
9	Identifica tesis y argumentos que la apoyan				
10	Organiza y relaciona las ideas				
11	Proporciona otros ejemplos de manera adecuada				
12	Aporta ideas propias				
13	Plantea preguntas interesantes en torno a un contenido				
14	Producción oral o redacción adecuada, según sea el caso				
15	El tema es el asignado.				
16	El tema se desarrolló de manera completa (tiene todos los elementos o subtemas requeridos).				
17	Utilizó una presentación en PowerPoint o cualquier otro apoyo didáctico para la exposición.				
18	Las exposiciones reflejan esfuerzo y creatividad.				
19	La exposición es explicada no leída.				
20	Demuestra el trabajo realizado en equipo.				
21	Entrega el resumen expositivo escrito explicado en propias palabras de los alumnos, no copiado.				
22	Hacen preguntas (o cualquier otra estrategia) para atraer la atención del resto del grupo.				
23	Demuestra seguridad al llevar a cabo la exposición.				
24	La exposición se lleva a cabo en el tiempo acordado.				
25	Demuestra preparación en la exposición de ideas.				

La obtención de un puntaje, con base en este esquema de evaluación, de 91 a 100 puntos debe considerarse como (E) excelente, mientras que un puntaje de 90 a 80 debe

considerarse como (B) bueno. Por otra parte, un puntaje de 79 a 60 puntos deberá considerarse como (S) suficiente y un puntaje menor a 59 debe considerarse como (D) deficiente, por lo cual el alumno deberá trabajar en los aspectos en los que se encuentre en dicha situación.

9.- Acreditación

La acreditación para el Taller de Expresión Oral y Escrita se logrará a partir de la evaluación continua de los procesos y resultados que se desarrollen a lo largo del curso. Con base en lo anterior, es posible considerar que por parte de los alumnos deberán realizarse las lecturas previas que se asignen, así como la entrega puntual de los productos y actividades en cada caso y cada una de ellas correspondiente con la participación y exposiciones que se lleven a cabo durante todo el curso.

10.- Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA BASICA

Banderas Martínez, Cuauhtémoc (2012) *Técnicas de expresión oral y escrita*, México: Eesco.

Espejo, Alberto (1991), *Lenguaje, pensamiento y realidad*, México: Trillas.

Esquivel Bautista, Fabián (2010), *Descripción y comunicación*, México: Mc Graw Hill.

_____ (2010), *Comprensión y exposición*, México: Mc Graw Hill.

_____ (2010), *Análisis y argumento*, México: Mc Graw Hill.

_____ (2011), *Crítica y propuesta*, México: Mc Graw Hill.

_____ (2011), *Estilo y corrección*, México: Mc Graw Hill.

Figueras, Carolina (2010), *Pragmática de la puntuación*, Barcelona: Octaedro.

García Caeiro, Ignasi (1988), *Expresión oral*, México: Longman.

Herrera Lima, Ma. Eugenia Coord (1994), *¿Redactar!*, México: ITESM

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Ander-Egg, Ezequiel y Aguilar Godinez, María José (1991), *Técnicas de investigación social*, México: El Ateneo.

_____ (1994), *Cómo aprender a hablar en público*, México: Editorial Lumen.

_____ (2006), *Hablar en público y saber comunicar*, Buenos Aires, Argentina: Lumen.

Arreola, Juan José (1963), *Confabulario*. México: Joaquín Mortiz.

Ávila, Raúl (1991), *La lengua y los hablantes*. México: Trillas.

Ávila, Raúl (1990), *La lengua y los hablantes*, México: Trillas.

Carlino, Paula (2005), *Escribir, leer y aprender en la universidad. Una introducción a la alfabetización académica*, México: FCE.

Cassany, Daniel (2007), *La cocina de la escritura*, Barcelona: Paidós.

Davis, Flora (1980), *Comunicación no verbal*. México: Alianza Editorial.

González Reyna, Susana (2005), *Manual de investigación documental y redacción*, México: Trillas.

_____ (1990), *Manual de técnicas de redacción e investigación documental*, México: Trillas.

Gutiérrez Sáenz, Raúl (1990), *Metodología del trabajo intelectual*, México: Esfinge.

Lope Blanch, Juan M. (1987), *Análisis gramatical del discurso*, México: UNAM/Instituto de Investigaciones Filológicas.

Littlewood, William (1994), *La enseñanza de la comunicación oral. Un marco metodológico*, Barcelona: Paidós.

Maldonado Wilman, Héctor (1998), *Manual de comunicación oral*. México: Alhambra.

Moreno de Alba, José G. (1992), *Minucias del lenguaje*, México: Fondo de Cultura Económica.

_____ (1996). *Nuevas minucias del lenguaje*, México: FCE.

_____ (1996), *Algunas minucias del lenguaje*, México: FCE.

Muth, K. Denise (Comp.) (1991), *El texto narrativo. Estrategias para su comprensión*, Buenos Aires: Aique.

_____ (2000), *El texto expositivo. Estrategias para su comprensión*, Buenos Aires: Aique.

Nogueira, Sylvia (Coord.) (2005), *Manual de lectura y escritura universitarias. Prácticas de taller*, Buenos Aires: Biblos.

Ong, Walter J. (1992), *Oralidad y escritura: tecnologías de la palabra*, México: FCE.

Real Academia Española (1999), *Ortografía de la Lengua Española*, España: Espasa.

Romero Álvarez, Ma. de Lourdes (1991), *Técnicas modernas de redacción*, México: Harla.

Romero Álvarez, Ma. de Lourdes (1991), *Técnicas modernas de redacción*, México: Harla.

Serafíni, María Teresa (1991), *Cómo se estudia: La organización del trabajo intelectual*, Madrid: Paidós.

_____, *Cómo redactar un tema: didáctica de la escritura*, México: Paidós.

_____ (2007), *Cómo se escribe*, México: Paidós.

Van Eemeren, Frans *et al* (2002), *Argumentación, comunicación y falacias: una perspectiva pragma-dialéctica*, Santiago de Chile: Ediciones Universidad Católica de Chile.

Wright, C. W. (Tr. Carlos Barrera) (1960), *Cómo hablar en público*, México: Diana.