**Formato 2**

REGISTRO del proyecto de investigación del trabajo recepcional **“Informe de Experiencia Profesional”.**

**H. JUNTA ACADÉMICA DEL PROGRAMA**

**DE LA MAESTRÍA EN DERECHO**

**P R E S E N T E**

**ATN: COORDINADOR DEL PROGRAMA**

**DE MAESTRÍA EN DERECHO**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del alumno |  |
| Código del alumno |  |
| LGAC |  |
| Título del trabajo |  |

En mi carácter de Director de Trabajo Recepcional del Programa de la Maestría en Derecho del Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanidades, como parte de las actividades curriculares contempladas en el programa respectivo, procedo a rendir el informede cumplimiento al protocolo de investigación del trabajo recepcional bajo la modalidad **Informe de Experiencia Profesional conforme el manual de titulación vigente**, que me fue encomendado por oficio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PARÁMETROS A EVALUAR:** | **APROBADO** | **NO APROBADO**  | **COMENTARIO**  |
| **Título de Trabajo del Informe de Experiencia Profesional.** |  |  |  |
| **Introducción. (Razones de por qué se elige esta modalidad de titulación.** |  |  |  |
| **Marco temporal de observación.** |  |  |  |
| **Trayectoria profesional (descripción crítica de cómo ha sido su trayectoria en campo del Derecho).** |  |  |  |
| **Marco contextual (de los cuales se recupera la experiencia).** |  |  |  |
| **Preguntas de la investigación.** |  |  |  |
| **Objetivos de la investigación.** |  |  |  |
| **Metodología (enfoque, instrumentos y conceptos).** |  |  |  |
| **Cuerpo y desarrollo del trabajo (capítulos)** |  |  |  |
| **Evidencias de la experiencia profesional (documentos, registros, fotografías, actas, testimonios de los usuarios).** |  |  |  |
| **Fuentes de información** |  |  |  |
| **Cronograma de actividades desglosado.** |  |  |  |

**COMENTARIOS ADICIONALES:**

**Atentamente**

**Guadalajara, Jalisco a \_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 20\_\_**

**“En esta fecha me permito informar que una vez revisado el protocolo del alumno a dirigir, éste cumple con los requisitos del manual de titulación vigente”**

***Nombre y Firma del Director de Trabajo Recepcional***