

**P L A T A F O R M A**



**COORDINACION DE CONTROL ESCOLAR**  
CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

**GUIA PARA EL SISTEMA DE VENTANILLA ÚNICA DE  
SERVICIOS (PORTAL SIAU)**

**SOLICITUD CREDENCIAL DE ESTUDIANTE  
(FORMATO LEONES NEGROS, PRIMERA VEZ).**



**NO APLICA PARA ESTUDIANTES DE  
PRIMER INGRESO**



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
Red Universitaria e Institucion Benemérita de Jalisco

**CUCSH**  
CENTRO UNIVERSITARIO DE  
CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

# **CONTENIDO TEMÁTICO**

- 1. Consideraciones.**
- 2. Objetivo, requerimientos e ingreso al sistema.**
- 3. Autenticación.**
- 4. Solicitud de Credencial Nueva.**
- 5. Confirmacion de Trámite y Pago de Arancel.**
- 6. Seguimiento de solicitud de Credencial Nueva.**



# 1. CONSIDERACIONES

- 1. Para realizar la solicitud de tu Credencial, deberás contar con tu código y NIP de SIAU escolar.**
- 2. Contar con horario de clases vigente, CURP, número de IMSS (NSS), fotografía y firma.**



## 2. OBJETIVO, REQUERIMIENTOS E INGRESO AL SISTEMA

### OBJETIVO

Brindar a los alumnos de la Universidad de Guadalajara, el servicio para solicitar tramites en linea a través de la Ventanilla Única de Servicios en sus dos aplicaciones (Web, móvil).

### REQUERIMIENTOS

- Usuario y password de SIIAU para ingresar al sistema.

### INGRESO AL SISTEMA:

<https://mw.sii.au.udg.mx/Portal/login.xhtml>

1

1) Ingresar a la direccion web del sistema.



# 3. AUTENTICACIÓN

The screenshot shows a login form titled "Ingreso". It contains two input fields: "Usuario:" and "Contraseña:". Below the fields is a blue button labeled "Aceptar". A red arrow labeled "1" points to the "Usuario:" field, and another red arrow labeled "2" points to the "Aceptar" button. Below the form, there is a link that says "¿Olvidaste tu contraseña? Da clic aquí".

Bienvenido

A horizontal menu with three service options, each with an icon and text below it. A red arrow labeled "3" points to the third option. The options are: "SIAU Modulo Escolar" (with a graduation cap icon), "Aplicación de pagos de la U. de G. para alumnos" (with a smartphone and dollar sign icon), and "Ventanilla Única de Servicios Para Escolares" (with a service counter icon).

**1) Teclee su Usuario y Contraseña.**

**2) De clic en “Aceptar”.**

**3) Seleccione la opción de “Ventanilla Única de Servicios para escolares”**



## 4. SOLICITUD DE CREDENCIAL NUEVA

1

Alumno ▾

Registro trámites  
alumnos

2

Credencial Nueva

- 1) Dentro del Sistema seleccione la opción “Alumno” y posteriormente “Registro trámites alumnos”.
- 2) A continuación elija la opción de “Credencial Nueva”.



1

Detalle del trámite

Requisitos Ayuda Datos Generales

- Debes contar con registro a cursos. - Debes tener registrado número de IMSS y CURP en SIAU.

→ Siguiete

Detalle del trámite

Detalle del trámite

Requisitos Ayuda Datos Generales

← Atrás → Siguiete

Detalle del trámite

Detalle del trámite

Requisitos Ayuda Datos Generales

Trámite:	Credencial Nueva
Monto:	\$109.00
Tiempo de respuesta:	30 días hábiles
Cantidad:	1 ▾

✓ Solicitar ✕ Cancelar

NOTA: el tiempo de respuesta del trámite inicia cuando la solicitud esté con estatus de pagada y enviado

← Atrás

Detalle del trámite

2

**1) Para iniciar con la solicitud debes seleccionar en la opción “siguiete”, de tal manera que te aparecerán los requisitos, ayuda y detalle del trámite a solicitar.**

**2) Posteriormente seleccionas la opción “solicitar”.**



1

Confirmación

⚠ Recuerda que para continuar con el proceso del trámite debes confirmarlo. Ya que el adeudo aun no es generado y no podra continuar el proceso

✓ Si   ✕ No

2

ℹ Información:  
Tramite guardado correctamente.

3

🗑 Cancelar trámite   📄 Confirmar trámite   💳 Pagar en Línea   📄 Orden de pago

Requisitos-Ayuda	Número de trámite	Trámite	Monto	Adeudo	No. copias	Estatus	Centro Universitario	Carrera	Fecha de solicitud
 Ayuda	292476	Credencial Nueva	\$109.00	\$109.00	1	SOLICITADO	CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	DECH	28/03/2023 13:31:54

- 1) A continuación aparecerá un mensaje de confirmación, selecciona “Si” para continuar.
- 2) En la parte superior derecha, te aparecerá un mensaje de información, indicando que tu trámite se guardo correctamente.
- 3) El trámite queda en estatus de “Solicitado”, solo con ese estatus puedes cancelar tu trámite.



# 5. CONFIRMACION DE TRAMITE Y PAGO DE ARANCEL

The interface displays five service options: Kárdex Certificado, Constancia Simple, Constancia con Horario, Apoyo a Madres Mexicanas Jefas de Familia, and Credencial Nueva. Below these are navigation links: Cancelar trámite, Confirmar trámite, Pagar en Línea, and Orden de pago. A table lists a pending transaction for 'Credencial Nueva' with a value of \$109.00. A red arrow points from the 'Confirmar trámite' link to the 'Credencial Nueva' row in the table. Two callout boxes, '1' and '2', highlight the 'Ayuda' button and the 'Confirmar trámite' link respectively.

Requisitos-Ayuda	Número de trámite	Trámite	Monto	Adeudo	No. copias	Estatus	Centro Universitario	Carrera	Fecha de solicitud
Ayuda	292476	Credencial Nueva	\$109.00	\$109.00	1	SOLICITADO	CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	DECH	28/03/2023 13:31:54

- 1) Selecciona el trámite
- 2) confirmar trámite dando clic



# 6. SEGUIMIENTO

1

Cancelar trámite ✓ Confirmar trámite Pagar en Línea Orden de pago

Requisitos-Ayuda	Número de trámite	Trámite	Monto	Adeudo	No. copias	Estatus	Centro Universitario	Carrera	Fecha de solicitud
 Ayuda	292476	Credencial Nueva	\$109.00	\$109.00	1	SOLICITADO	CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	DECH	28/03/2023 13:31:54

2

Cancelar trámite ✓ Confirmar trámite Pagar en Línea Orden de pago

Requisitos-Ayuda	Número de trámite	Trámite	Monto	Adeudo	No. copias	Estatus	Centro Universitario	Carrera	Fecha de solicitud
 Ayuda	292476	Credencial Nueva	\$109.00	\$109.00	1	PENDIENTE DE PAGO	CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	DECH	28/03/2023 13:31:54

- 1) Selecciona la opción “Pagar en línea” u “Orden de pago”, confirma la forma de pago para generar los adeudos correspondientes.
- 2) Se modifica el estatus a pendiente de pago, realiza el pago respectivo o correspondiente.



[Cancelar trámite](#)
[✓ Confirmar trámite](#)
[Pagar en Línea](#)
[Orden de pago](#)

Requisitos- Ayuda	Número de trámite	Trámite	Monto	Adeudo	No. copias	Estatus	Centro Universitario	Carrera	Fecha de solicitud
 <a href="#">Ayuda</a>	292476	Credencial Nueva	\$109.00	\$109.00	1	LISTO PARA ENTREGA	CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	DECH	28/03/2023 13:31:54

1

**1) En el Sistema podrás consultar el estatus de tu trámite, recuerda que para que proceda tu solicitud debes realizar el pago correspondiente; una vez que el estatus sea “listo para entrega”, podrás recoger tu Credencial Nueva en la Ventanilla de Control Escolar del CUCSH .**

**\*Recuerda que para recoger tu Credencial debes llevar contigo una identificación oficial.**



**Para dudas sobre el funcionamiento del Sistema de Ventanilla Única de Servicios:**

**llama al 33 38 19 33 00 Ext. 23439 o acude  
a la ventanilla de Control Escolar del**

# CUCSH

— CENTRO UNIVERSITARIO DE —  
**CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES**

---

PLATAFORMA  
 **TCE**

**COORDINACION DE CONTROL ESCOLAR**  
CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
Red Universitaria e Institucion Benemérita de Jalisco

**CUCSH**  
— CENTRO UNIVERSITARIO DE —  
CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES